



FICHA DE ALIANZA COMERCIAL

Nombre o razón social: _____

Nombre comercial: _____

Dirección Fiscal

Estado: _____ Municipio: _____ Urbanización: _____

Calle/Av./Esquina: _____ Casa/C.Comercial/Edificio: _____

Piso: _____. Nro. _____. Punto de referencia: _____. Zona Postal: _____

Teléfono: (02____) _____ (02____) _____ Fax: (02____) _____

Web: _____ E-mail: _____

Nombre de encargado (a): _____ Horario atención: _____

Fecha cumpleaños: _____ E-mail: _____

Dirección de Envío de la Mercancía:

Estado: _____ Municipio: _____ Urbanización: _____

Calle/Av./Esquina: _____ Casa/C.Comercial/Edificio: _____

Piso: _____. Nro. _____. Punto de referencia: _____. Zona Postal: _____

Teléfono: (02____) _____ (02____) _____ Fax: (02____) _____

Información Contable:

Registro de Comercio N°: _____ Tomo: _____ Folio: _____ Fecha: _____

N° RIF: _____ Ramo al que se dedica: _____

Inicio actividad: _____

Perfil de la librería: _____ Temática: _____

Representante legal (1): _____ C.I.: _____

Dirección habitación: _____

_____ Teléfono (02____) _____

Fecha de cumpleaños: _____ E-mail: _____

Representante legal (2): _____ C.I.: _____

Dirección habitación: _____

_____ Teléfono (02____) _____

Fecha de cumpleaños: _____ E-mail: _____



***Datos de cinco (05) familiares o allegados que no vivan con usted:**

Nombre	Dirección	Teléfono	E-mail

***Referencias comerciales (Mínimo 03):**

Empresa	Dirección	Teléfono	Fax

***Referencias bancarias (Mínimo 02):**

Banco	N° cuenta	Agencia	Teléfonos

Información General:

Días de caja: _____ Horario: _____

Encargado de Pago a Proveedores:

Nombre: _____ Tel: _____

E-mail: _____ Horario: de _____ a _____

Dirección de pago: _____



Encargado de compras:

Nombre: _____ Tel: _____

E-mail: _____ Horario: de _____ a _____

Encargado de eventos:

Nombre: _____ Tel: _____

E-mail: _____ Horario: de _____ a _____

Certifico que todas las informaciones y datos suministrados en esta solicitud son exactas y autorizo a Editorial Pomaire Venezuela S.A. a su verificación

Firma y sello del cliente

A esta solicitud debe anexarle los siguientes Documentos para su tramitación:

	SÍ	NO
Solicitud de Alianza Comercial totalmente llena		
Fotocopia del Registro Mercantil		
Fotocopia de las actualizaciones (si las hubiere)		
Fotocopia del RIF		
Fotocopia de las cédulas de identidad de los representantes legales		
Fotocopia Contrato arrendamiento o documento de propiedad del local		
Fotocopia de la Patente de Industria y Comercio		
Formato firmado de Condiciones de Venta de la Editorial (anexo)		
Fotografía del establecimiento (fachada e interior)		

Solicitante

Revisión

Autorización